

EDITAL DE ABERTURA DE VAGAS – PROCESSO SELETIVO INTERNO

Considerando as demandas dos projetos promovidos, a instituição indica vagas abertas para inscrição para processo seletivo interno, devendo ser realizada pelo link a seguir. Abaixo, os requisitos, habilidades e competências exigidos por cada vaga.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2BeJ0wNYr_MIUMQNHSyNUxwxF73e9weiiOLC1j8CKLh56Gg/viewform?usp=sf_link

1. Uma vaga – Orientadora social de nível superior, assistente à gestora do SCFV – Salário base da função + adicional de R\$ 150,00.

- Requisitos mínimos: ensino superior completo; 1 ano de Lins.

Descrição: Realizar o desenvolvimento das oficinas do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, de modo a Mediar os grupos de convivência através de oficinas e temas transversais. Realizar articulações com a rede socioassistencial local. Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo da entidade e do CRAS – centro de Referência de assistente social do município. Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de Convívio social, explorando e desenvolvendo temas transversais e conteúdos programáticos. Dar suporte à Psicóloga da equipe nas ações de gestão. Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo da entidade e do CRAS – centro de Referência de assistente social do município. Estar informado das alterações da lei, normativas e resoluções emitidas pelo CNAS e COMAS. Participar de reuniões dos conselhos de direitos. Realizar reuniões mensais de planejamento e acompanhamento do serviço. Trabalhar em equipe. Realizar relatórios diários e mensais. Outras atividades correlatas.

Competências: Comunicação oral e escrita, Flexibilidade resiliente, Trabalho em equipe, Inteligência emocional, Aperfeiçoamento contínuo. Criatividade.

Data da admissão: A partir de 01/01/2021

2. Uma vaga - Orientadora Social de nível superior, responsável pela integração dos conteúdos pedagógicos do SCFV – Salário base da função + adicional de R\$ 150,00.

- Requisitos mínimos: Ensino superior concluído na área da educação; 1 ano de Lins.

Descrição: Realizar o desenvolvimento das oficinas do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, de modo a Mediar os grupos de convivência através de oficinas e temas transversais. Realizar articulações com a rede socioassistencial local. Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo da entidade e do CRAS – centro de Referência de assistente social do município. Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de Convívio social, explorando e desenvolvendo temas transversais e conteúdos programáticos. Estar informado das alterações da lei, normativas e resoluções emitidas pelo CNAS e COMAS. Participar de reuniões dos conselhos de direitos. Realizar reuniões mensais de planejamento e acompanhamento do serviço. Trabalhar em equipe. Realizar relatórios diários e mensais.

Realizar e conduzir com o grupo, do ponto de vista pedagógico, as atividades intergeracionais e extracurriculares, atuando em conjunto com a gestora da Equipe do SCFV e **fazendo alinhamento de ações com os demais departamentos**. Entre outras atividades correlatas.

Competências: Comunicação oral e escrita, Flexibilidade resiliente, Trabalho em equipe, Inteligência emocional, Aperfeiçoamento contínuo. Criatividade

Data da admissão: A partir de 01/01/2021

3. Uma vaga – Orientadora Social de nível superior.

Salário base R\$ 1.700,00 (sujeito à alterações – para mais – a partir da CCT/2020-2021).

- Requisitos mínimos: Ensino Superior concluído na área da educação; 1 ano de Lins.

Descrição: Realizar o acompanhamento dos atendidos (adolescentes e jovens), no tocante à preparação para os projetos de aprendizagem técnico-profissional. Proporcionar o desenvolvimento integral dos adolescentes e jovens, principalmente sob a perspectiva do usuário nas atividades teóricas, na entidade. Realizar acompanhamento e organização da lista de usuários. Realizar acompanhamento e organização da entrega de vale transporte. Ministras aulas de formação cidadã quando necessário. Atendimento integral aos adolescentes atendidos pela instituição e suas famílias, com acompanhamento na escola regular e atividades teóricas realizadas na entidade. Em geral são realizados atendimentos telefônicos e pessoais dos pais, adolescentes, chamadas, assinatura de documentos pedagógicos, palestras orientativas, atendimentos em grupo, reuniões trimestrais com as famílias, entre outros atendimentos. Realizar a análise e emissão de relatórios analíticos referente ao acompanhamento do aprendiz nas atividades teóricas, relacionando-os aos acompanhamentos com a família, empresa e escola. Realizar contato com as empresas, participar de todas as etapas de ingresso de novas empresas parceiras e novos aprendizes. Acompanhar de perto casos complexos referente aos beneficiários com apoio da supervisão. Realizar relatórios **mensais** e gestão da lista de usuários. Outras atividades correlatas.

Competências: Comunicação em apresentações, Flexibilidade resiliente, Trabalho em equipe, Inteligência emocional, Aperfeiçoamento contínuo. Habilitação B.

Data da admissão: A partir de 01/01/2021

5. Assistente de Apoio Institucional

Salário R\$ 1.800,00.

- Requisitos mínimos: Ensino Superior cursando; mínimo de 6 meses no Lins.

- Início imediato

Descrição: Dar suporte às demandas de comunicação oral e escrita com parceiros, beneficiários, doadores da instituição. Produção de textos e artes para redes sociais, e-mail marketing para todos os projetos. Monitoramento e interação em redes sociais. Articulação com parceiros técnicos para parcerias de conteúdo. Apoio nas ações de captação de recursos com indivíduos e empresas. Planejamento e produção de eventos. Produzir campanhas e acompanhar ações realizadas pela Entidade em todos os projetos. Administração de fornecedores da área de comunicação. Relacionamento com parceiros institucionais.



Competências: Aderência à política, normas e procedimentos. Comunicação oral e escrita. Flexibilidade resiliente. Planejamento e organização. Trabalho em equipe. Obtenção de resultados. Criatividade. Pensamento sistêmico. Habilitação B.

- Data de Admissão 01/01/2021.

- Envie seu currículo para rh@linsdevasconcellos.org.br até 20/11/2020.

O processo seletivo iniciará no dia 24/11/2020, conforme e-mail de confirmação, com instruções futuras.

Maringá, 17 de novembro de 2020.